

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Provoz školní jídelny se řídí:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby

Školní jídelna zajišťuje stavu pro:

- Vlastní zaměstnance – obědy
- Žáky základní školy – snídaně, přesnídávky, obědy, svačiny, večeře
- Děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- Jiné osoby (cizí strážníci) v rámci doplňkové činnosti – obědy

PROVOZ

Školní jídelna je v provozu v pracovní dny:

Pracovní doba: 6:00 – 14:30 hod.

Stravování žáků a zaměstnanců: 11:30 – 14:00 hod.

Výdej do jídelnosičů: 11:00 – 11:30 hod.

Snídaně: 7:30 – 7:50 hod.

Přesnídávka: 9:40 – 10:00 hod.

Svačina: 14:30 – 15:00 hod.

Večeře: 18:00 – 18:30 hod.

BEZPEČNOST PROVOZU

- Dohled nad žáky v průběhu jejich pohybu ve školní jídelně vykonává pedagogický dozor (rozpis služeb na nástěnce ve školní jídelně)
- Úrazy žáků se hlásí pedagogickému dozoru
- Do prostor jídelny mají přístup pouze osoby k tomu oprávněné (strážníci, pedagogický dozor, zaměstnanci stravovacího provozu). Ostatním osobám je vstup do jídelny z hygienických důvodů zakázán.

ZPŮSOB PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ OBĚDŮ:

Přihlašování a odhlašování odběru stravy lze provádět přes aplikaci www.strava.cz, prostřednictvím e-mailu: jidelna@vejdovskeho.cz, případně telefonicky na čísle 778 461 293, vždy v dostatečném předstihu, nejpozději však do 13:00 hod. předchozího dne odběru stravy.

Při účasti hromadných akcí školy (výlety, kurzy, aj.) se obědy odhlašují nejpozději pět dní před odjezdem na akci z důvodu objednávek potravin.

Za neodhlášenou a nevyzvednutou stravu se finanční náhrada neposkytuje. Odhlašování stravy je zákonnému zástupci doporučeno provádět vždy prokazatelnou formou.

Ve dnech školního volna (prázdniny, státní svátky apod.) je strava automaticky odhlášena.

Přihlášení do aplikace www.strava.cz je možné pomocí webového prohlížeče, nebo mobilních telefonů a tabletů s operačním systémem Android i IOS. Aplikaci do mobilních telefonů lze zdarma stáhnout na Google Play nebo App store.

REGISTRACE V OBJEDNÁVKOVÉM SYSTÉMU

- Každý strážník vyplní přihlášku ke stravování, která je dostupná na internetových stránkách školní jídelny www.vejdovskeho.cz/skolnijidelna, nebo je možnost vyzvednout přihlášku v kanceláři ŠJ.
- Na základě přihlášky přidělí jídelna strážníkovi čip, uživatelské jméno a heslo pro přístup k objednávání stravy (NETÝKÁ SE MATEŘSKÉ ŠKOLY)

Cena čipu 120,- Kč

VSTUP DO OBJEDNÁVKOVÉHO SYSTÉMU

- V adresním řádku internetového prohlížeče zadáte www.strava.cz
- Dostanete se do dialogu pro přihlášení. Vyplňte a potvrďte položku Číslo zařízení. Číslo naší jídelny **11063**. Jste přihlášení do „své“ jídelny.
- Vyplňte a potvrďte položky Uživatel a Heslo (**uživatel** – příjmení a jméno bez háčků, čárek a mezer, např. novakjosef, **heslo** - příjmení a jméno bez háčků, čárek a mezer, např. novakjosef). Doporučuji v nastavení po prvním přihlášení změnit.
- Jste přihlášení do systému a můžete objednávat stravu.
- Pro objednávání stravy potvrďte položku Objednávky. Provedte požadované změny svých přihlášek a odhlášek. Změny nezapomeňte uložit potvrzením položky ODESLAT! Při ukončení křížkem se změna neprovede!!!
- Ze systému se odhlásíte potvrzením položky Odhlášení uživatele.

OBJEDNÁNÍ STRAVY A VÝDEJ OBĚDŮ

- Řádně zaregistrovaní žáci mají automaticky objednané obědy na celý následující měsíc.
- Každý si může tuto objednávku měnit nebo rušit.
- Změny je nutné provést nejpozději předchozí pracovní den do 13 hod.
- Neodebrané a řádně neodhlášené obědy budou ze zálohovaného stravného placeny.
- Výjimkou je první den nepřítomnosti, kdy si může žák nebo jeho rodiče oběd odebrat do jídelny.
- K výdeji obědů a identifikaci každého strávnicka slouží čip.
- Čip užívají žáci po celou dobu školní docházky do doby odhlášení ze stravování. Případnou ztrátu čipu je nutné ihned ohlásit v kanceláři ŠJ, aby mohl být zablokován a vyloučilo se tím jeho zneužití.

V případě jakýchkoliv dotazů kontaktujte vedoucího školní jídelny na e-mailové adrese jidelna@vejdovskeho.cz, na telefonu 581 580 909, 778 461 293, nebo v kanceláři ŠJ.

Při účasti hromadných akcí školy (výlety, kurzy, aj.) se obědy odhlašují nejpozději pět dní před odjezdem na akci z důvodu objednávek potravin.

Za neodhlášenou a nevyzvednutou stravu se finanční náhrada neposkytuje. Odhlašování stravy je zákonnému zástupci doporučeno provádět vždy prokazatelnou formou.

Ve dnech školního volna (prázdniny, státní svátky apod.) je strava automaticky odhlášena.

ÚPLATA ZA STRAVOVÁNÍ:

Podle §4 odst. 9 vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování má žák a student nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti – nemoci.

První den neplánované nepřítomnosti – nemoci, může být oběd vydán do jídlonosičů, a to pouze v době od 11:00 do 11.30 hod. Oběd musí být spotřebován bezprostředně po naplnění do jídlonosičů. Další dny nemoci je povinností zákonného zástupce obědy odhlásit. V případě neodhlášené stravy a nepřítomnosti žáka ve škole, jsou zákonní zástupci povinni doplatit stravu v plné výši (tj. včetně věcných a režijní nákladů).

Děti mají možnost odebírat stravu i v době jejich nepřítomnosti ve škole a to za plnou úhradu jako cizí strávníci. Viz příloha.

Výše stravného je stanoveno podle vyhlášky č. 107/2005 o školním stravování, která dělí žáky do skupin podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

KALKULACE STRAVNÉHO JE PŘÍLOHOU Č.1 TOHOTO DOKUMENTU

ÚHRADU STRAVNÉHO LZE PROVÁDĚT:

- Svolením k inkasu na účet č. 34435811/0100 (VS: evidenční číslo strávnicka)
- Hotovostní platbou v kanceláři vedoucí školní jídelny
- Jednorázovým příkazem na stejné číslo účtu 34435811/0100

PLATBA STRAVY INKASEM

1. V bance povolit inkaso k účtu číslo **34435811/0100** a zadat výši limitu, kterou si může příjemce (škola) inkasovat za měsíc – **doporučujeme zadat minimálně částku 1.000,- Kč u jednoho dítěte.** (ubytované děti 2000,- Kč). Variabilní symbol zadávat nedoporučujeme, protože jeho zadání u některých bankovních ústavů způsobuje při inkasu problémy.
2. Stravovací systém bude zpravidla k 6. dni měsíce požadovat po Vaší bance platbu za skutečně odebrané obědy za předchozí měsíc.

Neúspěšné inkaso

Neprošla-li Vám inkasní platba (zjistíte na výpisu z účtu), budete upozorněni emailovou zprávou.

Školní jídelna inkasuje pouze jednou měsíčně, nemůže provádět dodatečná inkasa a nemá oprávnění zjišťovat v bance, proč jednotlivé platby neprošly.

Možné případy problémů s inkasem

- nedostatečné množství finančních prostředků na účtu,
- požadovaná částka, která se skládá ze stravného, přesáhla Vámi zadaný finanční limit (není inkasována žádná částka, ani do výše finančního limitu),
- povolení k inkasu jste dali např. jen pro jeden měsíc a zapomněli jste souhlas obnovit,
- došlo ke změně čísla (původní účet byl zrušen a nový nenahlášen),
- limit jste nezadali jako měsíční, ale např. na 10 měsíců atd.

V případě, že bezhotovostní platba **neproběhne**, je možné mimořádně zaplatit jednorázovým příkazem na stejné číslo účtu 34435811/0100, nebo uhradit stravné v hotovosti přímo u vedoucí školní jídelny. Popřípadě se telefonicky domluvit s vedoucím školní jídelny.

Pokud nebude mít strávnick zaplacené obědy na další měsíc v daném termínu, bude ze stravování odhlášen.

Identifikace strávnicků je prováděna čipem Čip je nepřenositelný a je platný po celou dobu stravování, školní docházky. Strávnick je povinen nahlásit ztrátu či jeho poškození u vedoucí školní jídelny. Čip lze zakoupit v kanceláři vedoucí ŠJ za 120,- Kč.

POKYNY PRO STRÁVNÍKY:

- Žáci a zaměstnanci přicházejí do školní jídelny bez tašek a svrchních oděvů (odkládat oděvy a osobní věci na židle a stoly je z hygienických důvodů zakázáno).
- K hygieně rukou lze použít umyvadla, zásobníky mýdla a jednorázové utěrky v prostoru před vstupem do jídelny.
- Strávnicki dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád, řídí se pokyny pracovníků školní jídelny.
- Strávnicki k odběru stravy používají podnosy, špinavé nádobí odkládají do určeného prostoru.
- Strávnickům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně (vyhláška č.107/2005 Sb.§2 odst.7), strávnicki je neodnášejí z místnosti, nesněžené jídlo musí strávnick vrátit společně s použitým nádobím na určené místo (s výjimkou ovoce a oplatků).

STŘEDNÍ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA
prof. V. Vejdovského Olomouc – Hejčín, Tomkova 42, 779 00 Olomouc 9

- Porce jídel jsou připravovány podle platných norem, proto strážník nemá nárok na přídatky.
- Je zakázáno vynášet z jídelny nádobí (talíře, příbory, sklenice).
- Rozbití nádobí či vylití jídla hlásí pedagogický dozor kuchařce, která je u odběru špinavého nádobí a zajistí úklid.
- Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách školy a v aplikaci www.strava.cz. Změna v jídelním lístku je vyhrazena (vliv dodávky potravin, havarijní situace apod.)
- Školní jídelna nezajišťuje dietní stravování. Ovšem na základě uzavřené smlouvy a lékařského potvrzení lze zajistit individuální stravování formou donášky vlastního jídla.
- Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technologických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- Během pobytu žáků ve školní jídelně je vždy zajištěn pedagogický dohled, čímž je předcházeno výskytu sociálně patologických jevů.
- Vzájemné vztahy strážníků, zaměstnanců, zaměstnanců školní jídelny a zákonných zástupců vychází ze zásad oboustranné úcty, respektu a ochoty k porozumění.

Platnost od 1.9.2023

PaedDr. Mgr. Dan Blaha
ředitel školy
jídelny

Miloslav Fiala
vedoucí školní