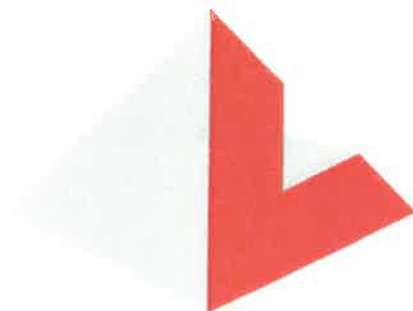




VNITŘNÍ PŘEDPIS
č. 3/2023

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č. j.	SZMO/SSG/1204/23
Vypracoval(a):	Mgr. Lenka Čížková
Pedagogická rada projednala dne:	27. 6. 2023
Školská rada schválila dne:	22. 5. 2023
Předseda školské rady:	Mgr. Lenka Kotyzová
Vnitřní předpis č. 3/2023 nabývá platnosti dne:	1. 9. 2023
Vnitřní předpis č. 3/2023 nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023

Změny ve vnitřním předpisu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto vnitřního předpisu.

Střední škola, Základní škola a Mateřská škola
prof. V. Vejvodského Olomouc-Hejčín
Tomkova 42
779 00 Olomouc

-8-

Schválil: PaedDr. Mgr. Dan Blaha, ředitel školy

Obsah

Š K O L N Í Ř Á D	1
Článek 1: Úvodní ustanovení	3
Článek 2: Práva a povinnosti žáků školy	3
Článek 3: Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků	10
Článek 4: Vztahy žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy	12
Článek 5: Provoz a vnitřní režim školy	13
Článek 6: Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	21
Článek 7: Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	22
Článek 8: Podmínky pro zacházení s majetkem školy	23
Článek 9: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	24
Článek 10: Hodnocení chování	31
Článek 11: Individuální vzdělávací plán	33
Článek 12: Závěrečná ustanovení	33

Tento školní řád byl zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, s příslušnými prováděcími vyhláškami a upřesňuje některá ustanovení tohoto zákona na konkrétní podmínky školy. Je závazný pro žáky školy, zákonné zástupce žáků školy a pracovníky školy.

Rozhodnutí každého žáka studovat na střední škole je dobrovolné. Přijetí ke studiu proto na jedné straně zavazuje všechny žáky k plnění povinností stanovených tímto školním řádem, na straně druhé jim zaručuje dodržení všech jejich práv v tomto řádu vymezených.

Článek 1

Úvodní ustanovení

Školní řád upravuje:

1. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy,
2. provoz a vnitřní režim školy,
3. podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
4. podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
5. pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Článek 2

Práva a povinnosti žáků školy

2.1 Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
2. na odpočinek a volný čas,
3. na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj,
4. na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
5. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy a na využití preventivních programů, které mu slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,

6. na možnost vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti,
7. na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
8. na život a na práci ve zdravém prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy,
9. na ochranu před všemi formami šikany, sexuálního zneužívání a před kontaktem s alkoholem, nikotinem a psychotropními látkami, na poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví v souvislosti s akcemi pořádanými školou a před odchodem na prázdniny,
10. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělání,
11. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, mohou se informovat o prospěchu u vyučujících, učitelů odborného výcviku a třídních učitelů na třídních schůzkách, konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Kromě toho mohou získávat informace prostřednictvím elektronické žákovské knížky v systému Bakaláři, který zároveň slouží také ke komunikaci se školou,
12. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají, svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, žák může svůj názor sdělit třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, zástupcům ředitele a řediteli školy,
13. na ochranu osobních údajů,
14. na vzdělávání v souladu s přiznanými podpůrnými opatřeními; žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou činnost školy. Vzdělávání žáků a studentů se SVP, se uskutečňuje s využitím vyrovnávacích a podpůrných opatření,
15. na spravedlivé a zdůvodněné hodnocení přiměřené svým schopnostem,
16. volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
17. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
18. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich a stupni vývoji,

19. požádat o zpracování individuálního vzdělávacího programu,
20. využívat zařízení školy pro výchovně vzdělávací činnost v souladu s vnitřními předpisy školy,
21. být seznámeni se všemi vnitřními předpisy, které upravují činnost školy v oblasti výchovně vzdělávacího procesu,
22. na respektování pravidel slušného chování a jednání ze strany žáků a pracovníků školy,
23. na svobodu myšlení, projevu a náboženského přesvědčení,
24. požádat, pokud se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má konkrétní problém, o pomoc pedagogického pracovníka (např. třídního učitele, výchovného poradce, metodika školní prevence) případně jiného pracovníka školy,
25. účastnit se zájmové činnosti pořádané školou nebo i zájmové činnosti, kterou škola neorganizuje, nesmí to však být na úkor plnění školních povinností,
26. na veškerá práva vycházející z „Úmluvy o právech dítěte“ a „Listiny práv a svobod“,
27. plně využívat materiální vybavení školy pro své další vzdělávání a výchovu,
28. znát obsah školního vzdělávacího programu a konkrétní požadavky na rozsah vědomostí a dovedností, které jsou nutné pro úspěšné ukončení studia,
29. využívat systém Microsoft Teams po celou dobu studia, a to pro běžnou výuku, v době absence, k přípravě k dílčím, závěrečným a maturitním zkouškám ad.,
30. na základě písemné žádosti o povolení parkování v areálu SŠ využívat parkoviště v areálu školy.

2.2 Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat,
2. dodržovat „Školní řád“ a „Vnitřní řád domova mládeže“ (ubytovaní žáci), vnitřní předpisy školy související s výchovně vzdělávacím procesem a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
4. nosit do vyučování sešity, učební pomůcky a učebnice a další studijní materiály podle pokynu vyučujících,

5. používat v hodinách tělesné výchovy školou určený cvičební úbor a určenou obuv,
6. při přesunu na externí sportoviště přecházet vždy za dodržení všech bezpečnostních a dopravních předpisů a za dohledu učitele,
7. přicházet k závěrečným zkouškám a maturitním zkouškám čistě, slušně a slavnostně oblečení,
8. dbát o čistotu a pořádek,
9. nepřipojovat do školní elektrické rozvodné sítě vlastní elektrospotřebiče,
10. dodržovat zákaz zasahování do elektroinstalace, zákaz manipulovat bez vážných důvodů s hasicími přístroji, elektrickými přístroji, chemickými látkami a zařízením školy,
11. dodržovat zákaz požívání alkoholu, kouření a užívání veškerých tabákových výrobků i elektronických cigaret v areálu školy, pracovištích praktického vyučování, v domově mládeže a na všech akcích pořádaných školou,
12. dodržovat zákaz vnášení, držení, distribuce a užívání návykových látek, zbraní, chemikálií a materiálu narušujících mravní vývoj mládeže (např. pornografie aj.) v areálu školy, pracovištích praktického vyučování, v domově mládeže a na všech akcích pořádaných školou,
13. dodržovat zákaz vnášení jídla a pití do počítačové učebny,
14. dodržovat zákaz používání audiovizuální techniky ve třídách žáky během přestávek,
15. dodržovat zákaz poškozování majetku školy, vandalismu, vulgárního vyjadřování, zastrašování, šikany, kyberšikany, sexuálního obtěžování, slovního napadání, fyzického napadání, šíření poplašné zprávy, propagace rasismu, nacismu a fašismu, krádeže, nošení a držení zbraně, patologické hráčství, poškozování dobrého jména školy,
16. dodržovat zákaz nošení větších částek peněz, cennějších předmětů nebo předmětů, které by rozptylovaly pozornost žáků nebo byly nebezpečné pro jejich život a zdraví (např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.), manipulace s elektrickým zařízením (el. zásuvky, vypínače, nabíječky mobilů apod.), používání mobilních telefonů, pořizování videozáznamů v době vyučování,
17. jakýkoliv případ šikany hlásit nejbližšímu pracovníkovi školy,
18. docházet v oblečení a s dalšími doplňky v souladu se školským zákonem a dalšími právními předpisy, tzn. v oblečení a s doplňky, které nepropagují ani nepodporují extrémistické skupiny, hanobení rasy a národa, etnické ani jiné skupiny,

19. řídit se pokyny ředitele školy, zástupců ředitele, třídního učitele, vyučujících, ale i nepedagogických pracovníků,
20. chovat se slušně v učebnách, odborných učebnách, na chodbách a na toaletách, dále pak dodržovat klid a pořádek, nekřičet, neběhat a neházet předměty,
21. chovat se ke všem pracovníkům školy uctivě a slušně, nezvyšovat hlas a nepoužívat vulgární výrazy,
22. nepoužívat hrubé slovní útoky či fyzické útoky proti pracovníkům školy. Toto bude, vždy považováno za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem. Zákaz analogicky platí i při podobných útocích vůči spolužákům,
23. pozdravit povstáním při vstupu pedagogického pracovníka nebo jiné osoby do třídy na počátku nebo během hodiny a totéž při odchodu této osoby ze třídy,
24. sedět na místě určeném podle zasedacího pořádku určeného třídním učitelem nebo vyučujícím,
25. sledovat výklad učitele, nevyrušovat mluvením ani jinou činností nesouvisející s vyučováním. Chce-li žák hovořit, hlásí se a čeká na vyzvání,
26. šetřit energiemi (zhasínat v prostorách, kde není nikdo přítomen (WC, šatny...),
27. přezouvat se v šatnách, ukládat boty a svrchníky do skříněk a skříňku uzamknout, skříňku udržovat v čistotě a pořádku, skříňku nepolepovat a ani jinak neničit; za věci, uložené mimo uzamknutou skříňku nenese škola odpovědnost,
28. vyklidit před prázdninami šatní skříňku a ponechat ji odemknutou,
29. chránit své zdraví i zdraví spolužáků a dodržovat všechny zásady zdravotnické osvěty a hygieny,
30. okamžitě nahlásit úraz, který se jim stal, nebo jehož byli svědkem; úrazem žáků je pouze úraz, který se stal žákovi při teoretické a praktické výuce nebo s ním přímo souvisejících činnostech,
31. hlásit infekční onemocnění, a to onemocní-li žák nebo někdo z rodiny infekčním onemocněním,
32. dodržovat vyučovací jednotku, během vyučování nesmí žák toto místo opustit bez souhlasu vyučujícího,
33. být při začátku vyučování připraveni na svém místě v učebně nebo na pracovišti, přinášet do vyučování školní potřeby, učebnice, případně učební pomůcky dle rozvrhu vyučovacích hodin a pokynů pedagogických pracovníků,

34. oznamovat škole údaje související se školní matrikou dle § 28, odst. 2, zákona č.561/04 Sb., ve znění pozdějších předpisů a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, nebo bezpečnost žáka, změny v těchto údajích hlásit nejpozději do 3 dnů třídnímu učiteli,

Školní matrika obsahuje zejména tyto údaje o žákovi nebo studentovi:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
 - b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
 - c) obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu,
 - d) datum zahájení vzdělávání ve škole,
 - e) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
 - f) údaje o znevýhodnění žáka nebo studenta uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi nebo studentovi školou v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
 - g) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - h) datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, jíž bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno,
 - i) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a e-mailovou adresu.
35. jsou-li za pololetí nehodnoceni z předmětu, do 5 dnů po ukončení klasifikačního období převzít informace o náhradním termínu přezkoušení stanoveném ředitelem školy,
36. šetřit školní zařízení a vybavení učeben, sbírek a dalších prostor školy, chránit je před poškozením; dále pak šetrně zacházet s používanými učebními pomůckami, stejně jako se zapůjčeným majetkem školy. Úmyslné a svévolné poškození školního majetku a zapůjčených učebnic musí žák uhradit,

2.3 Dále jsou žáci povinni:

1. uhradit částku 15 Kč v případě ztráty žákovské knížky/studijního průkazu za vydání duplikátu,
2. uhradit částku 100 Kč v případě ztráty vysvědčení nebo výučního listu za vydání opisu,
3. pokud se stravují ve školní jídelně, hradit stravování prostřednictvím inkasní platby,
4. pokud jsou ubytováni v domově mládeže, hradit ubytování zálohovou platbou.

2.4 Zletilí žáci jsou dále povinni:

1. informovat ihned školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích (např. infekční onemocnění apod.), nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
2. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti,
3. při nepřítomnosti žáka ve vyučování v délce trvání delší než 3 dny nebo při často se opakujících neúčastech ve vyučování (nasvědčující o záměrném zanedbávání školní docházky), je povinen zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování úředním dokladem, např. potvrzením ošetřujícího lékaře třídnímu učiteli,
4. oznamovat škole údaje související se školní matrikou dle § 28, odst. 2, zákona č. 561/04 Sb., ve znění pozdějších předpisů a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Změny v těchto údajích hlásit nejpozději do 3 dnů třídnímu učiteli.

Školní matrika obsahuje zejména tyto údaje o žákovi nebo studentovi:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
- b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
- c) obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu,
- d) datum zahájení vzdělávání ve škole,
- e) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,

- f) údaje o znevýhodnění žáka nebo studenta uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi nebo studentovi školou v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
- g) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- h) datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno,
- i) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a e-mailovou adresu.

2.5 Žáci jsou na odborném výcviku a praktickém vyučování povinni:

1. řídit se předpisy BOZP a obecně platnými hygienickými normami a provozními řády jednotlivých pracovišť,
2. nosit předepsaný pracovní oděv - každý žák je vybaven kompletní sadou pracovního oblečení, o které vzorně pečuje, druhou sadu pracovního oblečení si pořizuje na vlastní náklady. Pokud žák studium předčasně ukončí, vrátí celou nepoškozenou sadu,
3. udržovat pracovní oděv v čistotě (čistý a vyžehlený), pokud tomu tak nebude, učitel odborného výcviku nařídí jeho výměnu,
4. dodržovat zákaz nošení piercingu, nestandardních a výstředních účesů včetně nápadného make-upu, a to v přímé vazbě na hygienické předpisy a přípravu budoucích pracovníků služeb.

Článek 3

Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

3.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka, informovat se o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících, učitelů odborného výcviku a třídních učitelů na třídních schůzkách, konzultačních hodinách nebo po předchozí domluvě v jinou dobu. Dále může získávat informace prostřednictvím elektronické žákovské knížky v systému Bakaláři, který zároveň slouží také ke komunikaci se školou,
2. volit a být voleni do školské rady,

3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich nezletilých, přičemž vyjádřením zákonných zástupců musí být věnována patřičná pozornost,
4. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich nezletilých,
5. požádat o uvolnění jejich žáka z vyučování dle pravidel tohoto školního řádu, týká se i zletilých žáků.

3.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žák docházel včas a řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování jejich nezletilého,
3. informovat ihned školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích svého žáka (např. infekční onemocnění) nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít na průběh vyučování vliv,
4. oznamovat škole údaje související se školní matrikou dle § 28, odst. 2, zákona č. 561/04 Sb., ve znění pozdějších předpisů a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Změny v těchto údajích hlásit nejpozději do 3 dnů třídnímu učiteli,

Školní matrika obsahuje zejména tyto údaje o žákovi nebo studentovi:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky,
- b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
- c) obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu,
- d) datum zahájení vzdělávání ve škole,
- e) údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk,
- f) údaje o znevýhodnění žáka nebo studenta uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi nebo studentovi školou v souladu s § 16, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,

- g) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- h) datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno,
- i) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a e-mailovou adresu.
- j) úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- k) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Při nepřítomnosti žáka ve vyučování v délce trvání delší než 3 dny nebo při často se opakujících neúčastech ve vyučování (nasvědčující o záměrném zanedbávání školní docházky) je povinen zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování úředním dokladem, např. potvrzením ošetřujícího lékaře.

Článek 4

Vztahy žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Respektují jejich soukromí. Speciální pozornost věnují zaměstnanci školy ochraně žáků před návykovými látkami.
3. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (např. osobní údaje, zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni pracovníci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů o ochraně osobních údajů.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník školy zákonného zástupce nebo zletilého žáka k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků nebo zletilého žáka o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí zástupce ředitele pro teoretické vyučování, aby zákonní zástupci žáků případně zletilí žáci byli informováni jiným způsobem.

6. Žák zdraví v areálu školy a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
7. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovené školním řádem.
8. Ve všech školních i osobních záležitostech se žáci obracejí především na třídního učitele, učitele odborného výcviku, výchovného poradce, školního psychologa, ubytovaní žáci na svého vychovatele, v závažných a výjimečných případech i na zástupce ředitele školy nebo na ředitele školy.
9. Žáci mohou využívat schránku důvěry, která je umístěna v I. patře budově školy vedle informačních nástěnek.
10. Žáci při vyřizování individuálních záležitostí respektují úřední hodiny sekretariátu školy.

Článek 5

Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Docházka do školy

1. Žák dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, účastní se vyučování všech povinných, volitelných, nepovinných předmětů, které si zvolil.
2. V případě, že se žákovi ráno doma před odchodem do školy zhorší zdravotní stav, vůbec do školy nepřichází, navštíví svého obvodního lékaře.
3. Žáci se dostavují do školy nejpozději 15 minut před vyučováním. Výuku nesmí opustit bez souhlasu vyučujícího.
4. Opuštění školy a odborného výcviku v době vyučování a přestávek nebo opuštění školní akce je možné pouze na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvedené v omluvném listu a odsouhlasené třídním učitelem, zástupcem ředitele nebo ředitelem; žáku se po dobu povoleného opuštění školy a odborného výcviku přerušuje vyučování.
5. Při svévolném opuštění školy a odborného výcviku se žáku přerušuje vyučování (škola za žáka nemá zodpovědnost, zodpovědnost za chování žáka přebírá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák). Svévolné opuštění školy a odborného výcviku je považováno za závažné porušení školního řádu.
6. Žák je povinen oznámit předem důvod nepřítomnosti, kterou lze předpokládat, třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti, zástupci ředitele nebo řediteli, zletilý žák či zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen škole ihned oznámit začátek nenadále nepřítomnosti žáka ve škole.

7. V případě neočekávané události (zdravotní obtíže, nevolnost apod.) smí nezletilý žák opustit vyučování pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo na základě písemného souhlasu o uvolnění žáka podepsaného zákonným zástupcem, v mimořádných událostech, kdy není možné získat souhlas zákonného zástupce, zabezpečí škola dohled a zákonného zástupce informuje.

5.2 Uvolnění z vyučování

1. Ředitel může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na jeho písemnou žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, žáka se zdravotním omezením může ředitel také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
2. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Z předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, klasifikován.

5.3 Nepřítomnost žáka ve vyučování

1. Nepřítomnost žáka ve vyučování je nutno doložit vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu, v teoretické výuce třídnímu učiteli a v odborném výcviku učiteli odborného výcviku.
2. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní nepřítomnosti žáka ve vyučování, v případě, že žák není nemocen (PN), dostaví se, je-li to možné z časových důvodů po vyšetření do vyučování, jinak bude jeho nepřítomnost posuzována jako neomluvená.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodu, který nemohl předem předvídat, je povinen zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák doložit (písemně) důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti, telefonické omluvy bere třídní učitel na vědomí, ale vyžaduje jejich písemné potvrzení.
4. Po návratu do vyučování je žák povinen do 2 dnů a bez vyzvání předložit třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti zástupci ředitele nebo řediteli, omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, vychovatelem nebo samotným zletilým žákem, a to vždy písemně prostřednictvím omluvného listu s doložením důvodu nepřítomnosti,
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z předem známých závažných důvodů, požádá písemně zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák o uvolnění z vyučování třídního učitele. Žák ubytovaný na domově mládeže uvědomí rovněž vedoucí vychovatelku. Zároveň si neprodleně odhlásí stravu, popř. ubytování,

u vedoucí školní jídelny. O uvolnění žáka z vyučování z předem známých závažných důvodů rozhoduje:

- | | |
|--|---|
| a) z jedné vyučovací hodiny: | vyučující příslušného předmětu |
| b) z jednoho vyučovacího dne: | třídní učitel |
| c) z více než jednoho vyučovacího dne: | ředitel školy nebo v době nepřítomnosti ředitele statutární zástupce ředitele školy |

6. Je-li doba nepřítomnosti žáka ve vyučování delší než 3 kalendářní dny nebo při často se opakujících neúčastech ve vyučování (nasvědčující o záměrném zanedbávání školní docházky) je povinen zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák doložit důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování úředním dokladem, např. potvrzením ošetřujícího lékaře.
7. Pokud se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není řádně omluvena, popř. omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka, nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti.
8. Těhotenství je žákyně povinna ihned ohlásit vedení školy. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
9. Pokud je žák nemocný, v pracovní neschopnosti, nemůže se účastnit teoretické ani praktické výuky.
10. Jestliže má žák úraz, nemůže se z důvodu BOZP účastnit výuky.
11. Výchovná opatření za neomluvenou absenci:

do 5	hodin	domluva třídního učitele
6-15	hodin	důtka třídního učitele
16-30	hodin	důtka ředitele školy
31-60	hodin	snížená známka z chování o jeden stupeň na 2
61 a více	hodin	snížená známka z chování o dva stupně na 3

5.4 Zanechání vzdělávání

1. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
2. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně

doložil důvody žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy, nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty, tímto dnem přestává být žákem školy.

3. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení
v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
4. Žák, který byl pro závažné porušení školního řádu vyloučen, nebude znovu přijat ke studiu (zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy apod.).

5.5 Organizace vyučování

1. Škola vykonává dohled nad žáky v době výuky a přestávek stanovených rozvrhem.
2. Při vyučování, v době přestávek a v době pobytu ve škole mimo vyučování se žák řídí pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy.
3. Do prostor teoretické výuky vstupují žáci přezuti, své svršky odkládají v přidělené šatní skříni.
4. Šatní skříňky slouží pouze k odkládání oděvu, obuvi a učebních pomůcek, nesmí v nich být ukládány jiné předměty ani cennosti.
5. Žákům se nepovoluje nosit do školy cenné věci nebo větší finanční částky.
6. Z důvodu bezpečnosti je povolené ve třídách větrat spodní velkou částí okna pouze za přítomnosti vyučujícího. Během přestávek, když není vyučující přítomný ve třídě, musí být tato část okna uzavřená a větrá se pouze horní částí okna. Okna otvírá výhradně vyučující, žáci mají zákaz manipulovat se žaluziemi.
7. V době přestávek musí být dveře tříd otevřené a žáci se řídí pokyny vyučujících, kteří dbají na pořádek a bezpečnost žáků.

5.5.1 Teoretické vyučování

1. Teoretické vyučování probíhá v budově střední školy na adrese Gorazdovo nám. č. 1, 779 00 Olomouc.

2. Budova školy

Budova školy je pro žáky otevřena od pondělí do pátku v době od 7.40 do 15.30 hod.

3. Doba výuky

Výuka začíná v 8.00 hod.

Dopolední blok končí v 12.30 hod.

Odpolední blok výuky začíná ve 13.00 hod.

Odpolední blok končí v 15.25 hod.

4. Vyučovací hodina

Vyučovací hodina trvá 45 minut. V rozvrhu hodin jsou respektovány zásady max. počtu 8 vyučovacích hodin denně, přičemž počet vyuč. hodin do polední přestávky je 5.

5. Rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek

Rozvržení vyučovacích hodin

hodina	od-do	přestávka
1.	8:00-8:45	10 min.
2.	8:55-9:40	15 min.
3.	9:55-10:40	10 min.
4.	10:55-11:35	10 min.
5.	11:45-12:30	30 min.
6.	13:00-13:45	5 min.
7.	13:50-14:35	5 min.
8.	14:40-15:25	-

Rozpis přestávek:

8:45-8:55	10 min.
9:40-9:55	15 min.
10:40-10:50	10 min.
11:35-11:45	5 min.
12:30-13:00	30 min. (obědová přestávka)
13:45-13:50	5 min.
14:35-14:40	5 min.

5.5.2 Praktické vyučování

1. Praktické vyučování se uskutečňuje ve školách a školských zařízeních nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti

související s daným oborem vzdělávání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání. Na žáka se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu a BOZP, (§ 65. odst. 1, 2, 3, z. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

2. Praktické vyučování spočívá v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo výkonu prací, které mají materiální hodnotu. V odborném výcviku je v denní formě vzdělávání vyučovací jednotkou vyučovací den. Pokud žáci konají odborný výcvik na pracovištích fyzických nebo právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu s ustanovením zákoníku práce. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
3. Místa, kde se provádí praktické vyučování, jsou volena tak, aby odpovídala cílům a obsahu učebních osnov a konkrétním podmínkám výuky. Jsou to:
 - a) budova SŠ Gorazdovo nám. 1, Olomouc
 - b) budova ZŠ Táboritů 25, Olomouc
 - c) pracoviště praktického vyučování (PPV) – smluvní pracoviště schválená ředitelem školy

4. Budova školy

Budova školy je pro praktické vyučování otevřena od pondělí do pátku v době od 6.40 do 15.30 hod.

5. Doba výuky

Začátek praktického vyučování: 7:00 – 8:00 hod.

Konec praktického vyučování: 13.00 – 14.30 hod.

6. Přestávky v práci

Na základě § 65, odst. 2, 3 a § 71 z. č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 13, odst. 1-5 vyhl. 13/2005 Sb., ve znění vyhl. 374/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 79a, z. č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů se stanoví, že pokud žáci vykonávají odborný výcvik na pracovištích praktického vyučování fyzických a právnických osob, mají přestávky shodně s jejich zaměstnanci v souladu

s ustanovením zákoníku práce. V souladu s § 13, odst. 1,2,3,5 vyhl. 13/2005 Sb. ve znění vyhl. 374/2006 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a § 79a, z.č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů se přestávky na jídlo a oddech nezapočítávají do doby trvání vyučovacího dne. Přestávky na jídlo a oddech se neposkytují na začátku a konci pracovní doby. Učitel odborného výcviku je povinen respektovat výše uvedené zákony a vyhlášky, tzn. přizpůsobit organizaci výuky dle zákona a dle organizace pracoviště.

7. Na každém PPV je po ukončení výuky k dispozici sociální zařízení sloužící k zajištění čistoty žáků. Žáci dodržují osobní hygienu.
8. Při praktickém vyučování používají žáci pracovní oděv, obuv a další ochranné pracovní prostředky v souladu s platnou směrnicí školy pro vybavování žáků osobními ochrannými pracovními prostředky a případně dalšími prostředky podle pokynu vyučujícího.
9. Žákům škola poskytne zdarma osobní ochranné pracovní pomůcky (OOPP) – pracovní oblečení a obuv), které jsou majetkem školy.
10. Žáci mají povinnost náležitě pečovat o majetek školy (OOPP).
11. Pracovní oděv musí být vždy čistý a řádně vyžehlený, pokud tomu tak nebude, učitel OV nařídí jeho výměnu. Pokud žák výměnu neuskuteční, nebude moci v ten den vykonávat OV, z pracoviště bude vykázán a tato absence bude považována za neomluvenou.
12. Žák je povinen na praktické vyučování nosit náhradní pracovní oděv.
13. V případě předčasného ukončení studia je žák povinen poskytnuté pracovní oblečení odevzdat zpět škole.

5.5.3 Dohled na žáky

1. Klid a pořádek na chodbách zajišťují učitelé, popřípadě pedagogičtí pracovníci dle rozpisu vypracovaného ZŘ-TV. Pracovníci, kteří mají dohled, dbají na dodržování kázně a pořádku ve třídách, na chodbách, toaletách a v ostatních prostorách školy s důrazem na odstraňování negativních jevů. Do odborných učeben a tělocvičny žáci vstupují pouze za přítomnosti vyučujícího.
2. Dohled nad nezletilými žáky v případě náhlého zhoršení zdravotního stavu žáka

2.1 v teoretickém vyučování

podle § 29 z. č. 561/2004 Sb., ve znění platných předpisů je povinností školy:

- a) předat žáka do péče zdravotnického zařízení,
- b) předat žáka do péče zákonnému zástupci (nezletilí žáci),
- c) odeslat žáka domů bez doprovodu zletilé osoby na základě písemného souhlasu zákonného zástupce (a vzhledem k aktuálnímu zdravotnímu stavu žáka). V případě, že zákonný zástupce nedá souhlas, postupuje škola dle platných předpisů;

2.2 v praktickém vyučování

- a) nezletilý žák – při náhlé zdravotní nevolnosti na pracovišti musí žák opustit pracoviště za účelem lékařského ošetření pouze s vědomím učitele OV, je povinen podepsat poučení o BOZP. Zákonný zástupce žáka podepíše na začátku školního roku souhlas s tím, že jeho dcera/syn může opustit pracoviště bez doprovodu zletilé osoby. Pokud tento souhlas učitel OV nebude mít, musí si žáka osobně vyzvednout zákonný zástupce.
- b) zletilý žák – při náhlé zdravotní nevolnosti na pracovišti musí žák opustit pracoviště za účelem lékařského ošetření pouze s vědomím učitele OV, je povinen podepsat poučení o BOZP,

5.5.4 Domov mládeže

Budova domova mládeže je pro žáky otevřena od pondělí od 13.00 hodin do pátku do 15.00 hodin. Odjezd žáků z domova mládeže je v pátek po ukončení vyučování. Režim je uveden v řádu domova mládeže.

5.5.5 Režim stravování

1. Přihlašování a odhlašování stravy je možné výhradně na základě uzavřené „Smlouvy o stravování“, a to u vedoucí školní jídelny.
2. Přihlašování a odhlašování stravy provádí zákonný zástupce nebo žák sám. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu škola neposkytuje finanční náhradu.
3. Pokud teoretické nebo praktické vyučování probíhá v budově SŠ na Gorazdově nám. 1, je stravování možné ve školní jídelně přímo v budově SŠ.
4. Pokud teoretické nebo praktické vyučování probíhá v budově ZŠ Táboritů 25, je stravování možné ve školní jídelně přímo v budově ZŠ.
5. Stravování v době odborného výcviku je smluvně zajištěno na smluvních pracovištích.

Článek 6

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Pedagogičtí pracovníci školy jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Pedagogičtí pracovníci školy zajišťují ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb poskytují žákům nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Seznámení s předpisy ochrany a bezpečnosti je prováděno takto:
 - a) třídní učitelé seznámí žáky na začátku školního roku se školním řádem, provozním řádem školy, protipožárními předpisy, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, na veřejných komunikacích, s postupem při úrazech, s poskytováním osobních ochranných pracovních prostředků a souvisejícími organizačními směrnici a plány,
 - b) učitelé, učitelé odborného výcviku a učitele praxe v rámci svého předmětu při zahájení 1. hodiny práce seznámí žáky se specifiky bezpečnosti práce v předmětu, zásadami požární ochrany a s provozními řády pracovišť, kde se předmětu vyučuje,
 - c) bezprostředně před plánovanou školní akcí (exkurze, kurzy apod.) vedoucí školní akce provede poučení žáků se zápisem,
 - d) veškerá poučení žáků musí být prokazatelná, musí být ověřena znalost a pochopení opatření a musí být proveden písemný zápis s podpisy žáků a školitelů.

4. Ve škole vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, preventista BOZP, který je rovněž povinen zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č.64/ 2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, která stanoví podrobnosti o evidenci úrazů žáků.
5. Žák chrání zdraví své i ostatních žáků a pracovníků školy, účastní se školení v oblasti předpisů BOZP.
6. Žák dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci i při zájmové činnosti.
7. V případě, že žák svévolně opustí areál školy, škola za něj nenese zodpovědnost.
8. Pokud dojde u žáka ke školnímu úrazu, je povinen, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, úraz ihned nahlásit pedagogickému pracovníkovi školy.
9. Pokud je žák svědkem školního nebo pracovního úrazu jiného žáka nebo pracovníka školy, je povinen poskytnout mu ihned první pomoc.

Článek 7

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména metodik školní prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištění ch a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý

přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce, případně orgány činné v trestním řízení.

5. Do objektu školy je zakázáno nosit a přechovávat zde předměty, které neslouží výuce a předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo způsobit úraz jako např. zbraně, předměty, které se jako zbraně dají použít, pyrotechnické výrobky apod.
6. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Článek 8

Podmínky pro zacházení s majetkem školy

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil nebo zletilý žák.
2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo účetní školy.
3. Požaduje-li škola náhradu po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a účetní školy.
4. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
5. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
6. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači bez povolení pedagogických pracovníků. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken, sezení na okenních parapetech.

Článek 9

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

9.1 Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) pozorování z hlediska přípravy žáka na výuku, práce ve vyučování, snahy, píle, výsledků a sebehodnocení,
- b) dialog se žákem ve všech segmentech vzdělávání (jeho příprava, práce, komunikace, spolupráce s ostatními, sebehodnocení) z hlediska naplňování cílových kompetencí vzdělávání,
- c) testování a zkoušky,
- d) domácí úkoly,
- e) rozhovory se zákonnými zástupci nezletilých žáků,
- f) konzultace s ostatními učiteli,
- g) konzultace (podle potřeby) s psychologem či odborným lékařem.

9.2 Zásady hodnocení

Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků by mělo být jednoznačné, srozumitelné, všestranné a srovnatelné s kritérii, která jsou předem stanovena. Požaduje se pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné hodnocení. To musí vycházet z míry dosažení očekávaných výstupů tak, jak jsou formulovány ve školním vzdělávacím programu.

Při hodnocení učitel:

- a) přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu,
- b) bere zřetel na dosažení cílů daného stupně vzdělávání,
- c) rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků,
- d) přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi a v případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení,
- e) zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období,
- f) hodnotí žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita hodnocení (klasifikace) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka,
- g) oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků,
- h) rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován,
- i) je povinen vést evidenci o hodnocení žáka a u nezletilých žáků zabezpečit stanoveným způsobem informování zákonného zástupce žáka.

9.3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených osnovami (školním vzdělávacím programem) se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
2. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo *nehodnocen(a)*.
3. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo *uvolněn(a)*.
4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a),
 - d) nehodnocen(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu ani v náhradním termínu.

5. Pokud je žák z některého předmětu uvolněn, celkové hodnocení se stanoví pouze z ostatních předmětů.

9.4 Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení prospěchu

Východiskem pro stanovení hodnotících stupňů je kvalita výsledků vzdělávání, to znamená:

- a) úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů,

- pojmu, definic, zákonitostí a vztahů),
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti,
 - c) kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů,
 - d) kvalita práce s informacemi – dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, včetně dovedností využívání ICT,
 - e) osvojení dovednosti účinně spolupracovat,
 - f) píle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání,
 - g) kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita,
 - h) kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná a jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - i) osvojení účinných metod samostatného studia – umění se učit.

9.5 Popis stupňů hodnocení

Stupeň 1 – výborný

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Bez problémů vykonává vzdělávací činnosti. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je samostatný, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je zřetelná originalita a tvořivost. Přesně a výstižně se dokáže ústně i písemně vyjadřovat. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky. Ty dovede využívat ke svému zlepšení. Je schopen sebekontroly. Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Dokáže samostatně studovat vhodné texty – učit se.

Stupeň 2 – chvalitebný

Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, popř. s menší pomocí učitele, uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činností někdy žádá drobnou pomoc učitele. Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je zpravidla samostatný, pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. V jeho projevu je často zřetelná originalita a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Kvalita vzdělávání je bez podstatných nedostatků. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc. Dokáže se učit s malou dopomocí.

Stupeň 3 – dobrý

V získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, někdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Jeho projev je často ovlivněn okolím nebo podnětem učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější

problémy, nejen při získávání a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu a pomoc.

Stupeň 4 – dostatečný

V úplnosti a přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. Ve vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Jedině s pomocí učitele je schopen zorganizovat vlastní práci. Je nesamostatný, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Napodobuje ostatní, často i chybně, není tvořivý. Jeho ústní a písemný projev není výstižný, má vážné nedostatky ve správnosti a přesnosti. Grafický projev je málo estetický. V kvalitě výsledků vzdělávání se projevují nedostatky. Některé závažné nedostatky

a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Při práci s informacemi má zásadní problémy, často informace nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních nebo je při ní pasivní.

Stupeň 5 – nedostatečný

Ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neprokuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat, případně se při jejich aplikaci vyskytují velmi závažné chyby. Není samostatný v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky

a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes pomoc a podporu. Nedovede se samostatně učit.

Stupeň hodnocení	Kvalita získaných znalostí a dovedností	Uplatňování znalostí a dovedností	Kvalita myšlení	Kvalita komunikativních dovedností
1 - výborný	ovládá učivo	samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti	samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti, originální	vyjadřuje se výstižně, souvisle a adekvátně věku, přesně a správně
2 - chvalitebný	v podstatě ovládá učivo	vyžaduje drobnou pomoc při uplatňování znalostí a dovedností	celkem samostatný, tvořivý a pohotový	vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle
3 - dobrý	učivo ovládá s mezerami	vyžaduje pomoc, je méně samostatný	méně samostatný, pohotový, vesměs napodobuje ostatní	vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby
4 - dostatečný	učivo ovládá se závažnými mezerami	znalosti a dovednosti i přes pomoc uplatňuje se zásadními chybami	napodobuje ostatní, často chybně, nesamostatný, nechápe souvislosti	vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle

5 - nedostatečný	učivo neovládá	neovládá znalosti a dovednosti	nesamostatný, těžkopádný, někdy bezradný	ani s pomocí se neumí vyjádřit nebo se vyjadřuje kusým způsobem
-------------------------	----------------	--------------------------------	--	---

9.6 Žákovská knížka a omluvný list

1. Žákovi je zřízena elektronická žákovská knížka (v systému Bakaláři), do které zapisují vyučující bez zbytečného odkladu všechny známky a další hodnocení. Zákonní zástupci nezletilých žáků a rodiče zletilých žáků školy mají vlastní přístupové údaje, které jim vydá správce počítačové sítě.
2. K dokládání absence slouží omluvný list v papírové podobě.

9.7 Nehodnocení, uvolnění žáka

1. Nelze-li žáka hodnotit:
 - a) na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června, není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí,
 - b) na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce měsíce září následujícího školního roku, v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela z vyučování některého předmětu. V tomto případě je žák z předmětu uvolněn.

9.8 Informační systém v hodnocení

1. Zápis známek do žákovské knížky v elektronické podobě provádějí vyučující bez zbytečného odkladu po udělení známky.
2. Učitelé jednotlivých předmětů informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků na třídních schůzkách, při konzultačních hodinách nebo při jiných příležitostech. Zákonní zástupci žáků musí být informováni vždy, kdy o to požádají.
3. Třídní učitel informuje zákonné zástupce vždy v případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování, bezprostředně a prokazatelným způsobem s vědomím ředitele školy.

9.9 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, právo na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
2. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami blíže specifikuje vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
3. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Z psychologického hlediska se u žáků se zdravotním postižením nebo znevýhodněním, případně u žáků se sociálním znevýhodněním doporučuje, pokud je to možné, používat slovní hodnocení. Rovněž se doporučuje sdělit odpovídajícím způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a zohledněného přístupu k hodnocení a klasifikaci žáka s postižením nebo znevýhodněním.

9.10 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku žák koná, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů.
2. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující s odbornou kvalifikací pro výuku daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené školním vzdělávacím programem.
4. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu s učebním plánem či se školním vzdělávacím programem.
5. Žák může v jednom dni vykonat komisionální zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví ředitel školy náhradní termín.
6. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří stupněm prospěchu.

7. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Tento výsledek je průkazným způsobem sdělen zletilému žákovi i žákovi nezletilému včetně písemné informace jeho rodičům.
8. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
9. V případě opravné zkoušky nebo v případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
10. O přezkoušení se vždy pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace. Znamka získaná žákem u této zkoušky je považována za známku konečnou.
11. Opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud se zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka nezletilého nedohodne s ředitelem školy na dřívějším termínu. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání zkouška proběhne do konce června.
12. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

9.11 Opakování ročníku

1. Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může ředitel školy ve správním řízení povolit žáku opakování ročníku; žádost musí obsahovat zdůvodnění.
2. Ředitel školy může povolit opakování ročníku pouze z důvodu hodných zvláštního zřetele doložených v žádosti a po posouzení dosavadních studijních výsledků žáka.
3. Důvody hodné zvláštního zřetele jsou např. dlouhodobá omluvená absence z důvodu nemoci, závažné rodinné důvody, které mohly ovlivnit studijní výsledky žáka, výjimečné nezvládnutí jednoho, nanejvýš dvou předmětů, přičemž dosavadní studijní výsledky žáka se jeví tak, že dávají záruku úspěšného dalšího studia.

9.12 Klasifikace a hodnocení maturitní zkoušky

Hodnocení společné části maturitní zkoušky je dáno právními předpisy (školský zákon a § 22 vyhlášky č. 177/2009 Sb. v platném znění). Didaktické testy společné části maturitní zkoušky se hodnotí slovně „úspěš“ nebo „neúspěš“ s procentuálním vyjádřením úspěšnosti. Kritéria hodnocení profilové části maturitní zkoušky jsou zveřejňována v určených termínech na stránkách školy.

9.13 Hodnocení závěrečné zkoušky

Při klasifikaci závěrečné zkoušky u tříletých učebních oborů se zkoušející řídí ustanoveními vyhlášky č. 47/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, v platném znění.

9.14 Společné ustanovení ke všem zkouškám

U všech zkoušek je zakázáno:

- a) používat nedovolené pomůcky jako např. mobilní telefon, tablet a jiná technická zařízení, popř. taháky,
- b) napovídat,
- c) opisovat,
- d) narušovat průběh zkoušky.

Při porušení těchto pravidel může žáka zkoušející ze zkoušky vyloučit. V tomto případě se posuzuje, jako by žák byl z dané zkoušky klasifikován stupněm 5 – nedostatečný.

Článek 10 Hodnocení chování

1. Hodnocení a klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří v dané třídě vyučují, a s ostatními učiteli, včetně ředitele školy. Rozhoduje o něm ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel při hodnocení chování:
 - a) vychází z úrovně dodržování pravidel chování, jak jsou uvedena ve školním řádu,
 - b) bere v úvahu motivační funkci hodnocení a klasifikace chování a přihlíží k účinnosti předešlých výchovných opatření.
3. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
 - a) 1 - velmi dobré
 - b) 2 - uspokojivé
 - c) 3 - neuspokojivé
4. Žáci jsou hodnoceni a klasifikováni za své chování ve škole. Porušil-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo školu, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, popřípadě na další žáky.

5. Kritéria a ukazatele pro jednotlivé stupně hodnocení chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se a jedná slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Ojediněle se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevenou snahou své jednání napravit nebo zlepšit své dosavadní nevhodné chování.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům společenského chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve třídě nebo škole. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá anebo je vůči nim apatický. Obvykle se dopouští dalších přestupků.

6. Podmínky ukládání výchovných opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, včetně podmíněného vyloučení nebo vyloučení žáka.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební dobu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák dalšího závažného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.

Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit nebo uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Pochvalu nebo jiné ocenění může udělit:

- a) ředitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci,
- b) třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Napomenutí a důtku lze při porušení povinností stanovených školním řádem nebo při porušení obecně závazných pravidel chování podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit v této podobě:

- c) napomenutí třídního učitele,
- d) důtku třídního učitele,
- e) důtku ředitele školy.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy (školní matriky).

Článek 11

Individuální vzdělávací plán

1. Ředitel školy může žákovi ve výjimečných případech ze závažných důvodů povolit individuální vzdělávací plán. V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
2. V případě, že žákovi je povolen individuální vzdělávací plán, bude konat dílčí přezkoušení na základě ústní dohody s vyučujícím s přihlédnutím k důvodům stanovení individuálního vzdělávacího plánu.
3. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Tímto se ruší vnitřní předpis č.8/2016, který stanovil „Školní řád“ Střední školy, Základní školy a Mateřské školy prof. V. Vejvodského Olomouc-Hejčín ze dne 8.3.2016.
2. S veškerými změnami školního řádu budou žáci, jejich zákonní zástupci, popř. jiné dotčené osoby bez zbytečného odkladu seznámeni.

3. Se školním řádem seznamuje třídní učitel žáky na začátku školního roku; školní řád je zveřejněn na úřední desce a na webových stránkách školy.
4. Školní řád byl schválen školskou radou.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli, seznámení je zaznamenáno v třídnických hodinách.
6. Zákonní zástupci žáků byli seznámeni s řádem školy. Řád je zpřístupňován ve sborovnách školy a na webových stránkách školy.

PaedDr. Mgr. Dan Blaha v. r.
ředitel školy